

广西区直住房公积金管理中心 住房公积金提取业务一次告知清单

离职提取

业务办理所需材料：

- 一、提取人身份证原件。
- 二、终止劳动、人事关系证明：
 - (一) 属离职后未继续缴存住房公积金且封存满半年的，提供终止劳动、人事关系证明原件；
 - (二) 属完全丧失劳动能力的，提供终止劳动、人事关系证明和劳动能力鉴定证明原件。

注意事项

- 一、所有材料均须提供原件核验。
- 二、提取人已提供过的材料无需重复提供，身份证除外。
- 三、办理时限：自受理申请之日起当日办结，异地购房提取等特殊情况 3 个工作日内办结。根据提取人提供的材料不能做出审核结论等情况，需补充佐证材料或向有关部门核实调查的，在补齐材料或得到有关部门核实回复后计算时限，期间不计入上述办理时限。
- 四、提取人申请提取时已按照当时个人账户的最高可提取额度提取的，不得申请补提。提取人在可提取额度范围内自主选择提取金额，已确定提取金额且业务已办结的，不予补提。属销户提取的，提取人须封存个人住房公积金账户且在我中心无住房公积金贷款余额。如提取人（借款人）在我中心有住房公积金贷款余额的，其个人住房公积金账户余额应优先用于偿还其住房公积金贷款。住房公积金贷款结清后，才能注销个人账户。
- 五、属“跨省通办”业务可到“跨省通办”服务专窗办理；属老弱病残孕、军人及人事部门认定的急需紧缺人才可优先在绿色通道办理。
- 六、对存疑业务中心可要求提取人提供与业务相关的材料。未尽事宜以《广西住房公积金业务管理规范》和《广西区直住房公积金提取管理办法》（区直房委会字〔2023〕15号）等国家和自治区住房公积金管理有关规定为准。如遇政策调整作相应调整，以新政策为准。

办理流程



服务地址、时间、热线

政务中心管理部：南宁市怡宾路 6 号广西壮族自治区政务服务大厅 2 层。

新民管理部：南宁市新民路 24 号广西区直住房公积金管理中心 1 层。

办理时间：周一到周五上午 9:00--12:00，下午 13:30--16:30，法定节假日除外。

住房公积金政策及业务咨询：0771-5755689、0771-5715982、0771-2441809（周一到周五上午 9:00--12:00，下午 13:30--18:00，法定节假日除外）。

网络及信息技术问题咨询：0771-2441946（周一到周五上午 9:00--12:00，下午 13:30--18:00，法定节假日除外）。

热线电话：0771-12345。

服务渠道



手机 App 下载



微信公众号

个人网厅地址：<http://116.252.25.67:9098/bbwt/login/grwt>

网址及相关表格下载：<http://gjjqzfx.gxzf.gov.cn>